

Al Dirigente Scolastico
Al D.S.G.A.

OGGETTO: Permessi e ritardi.
C.C.N.L. Art. 22 – D.P.R. 10/08/1987 n. 209

Il/la sottoscritto/a _____

Collaboratore Scolastico

Assistente Amministrativo

in servizio nel plesso scolastico _____

C H I E D E

Alla S.V. la concessione di un permesso il giorno ____/____/____ dalle ore
____/____ alle ore ____/____ (massimo richiedibile n. 3 ore giornaliere) per il seguente
motivo: _____

P r o p o n e

di recuperare le ore di permesso usufruito il giorno _____ dalle ore
____/____ alle ore ____/____.

LOZZO ATESTINO, ____/____/____

Firma

Visto si autorizza:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Pastrello Maria